

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Malowanie wybranych pomieszczeń biurowych
budynku A i B – O/Sosnowiec

.....
ZATWIERDZIŁ: Dyrektor Oddziału
ZUS w Sosnowcu



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

I. Zamawiający.

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Sosnowcu z siedzibą przy ulicy Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie – **Malowanie wybranych pomieszczeń biurowych budynku A i B – O/Sosnowiec.**
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem 380000.271.006.2026-ZAP, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.zus.pl
4. Adres poczty elektronicznej: zap_sosnowiec@zus.pl
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. 8.00-14.00, upoważniony jest:
Sebastian Solarz, tel. 32 368 32 03
Dawid Bratek, tel. 32 368 32 47
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
e-mail: zap_sosnowiec@zus.pl

II. Definicje.

1. Ustawa pzp – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
2. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami które stanowią jej integralną całość.
3. Oferta - dokument w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzony podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Oświadczenie wstępne – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp.
5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Platforma zakupowa - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, znajdujące się na stronie: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
7. Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1725) wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.
8. Podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
9. Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu weryfikowany jest za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zawierającego imię

- (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz nr PESEL. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego.
10. Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 2016 nr 119/1), dalej RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
 11. Podwykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca zlecił wykonanie dostaw lub usług objętych Umową na zasadach określonych w Umowie a także tzw. „dalszy podwykonawca”, tj. podwykonawca podwykonawcy.

III. Tryb udzielenia zamówienia, informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, uregulowanym w Dziale III Rozdział 4 Oddziale 1 Ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na tej podstawie.
2. W postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 275 ust. 1 Ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 Ustawy pzp, tj. nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.404.000,00 euro.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

Dzielenie zamówienia na części byłoby niecelowe, a nawet mogłoby spowodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego. W ramach zamówienia wyłoniony wykonawca będzie realizował całość procesu remontowego i będzie odpowiedzialny za prawidłowe realizowanie prac w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Przedmiot zamówienia dotyczy dwóch obiektów połączonych przewiązką tworzących funkcjonalną całość, jego realizacja dotyczy jednej lokalizacji i jednego przedsięwzięcia remontowego. Podział takiego zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu nadzorowi nad całością inwestycji, tym samym poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Dodatkowe korzyści to efektywniejsze wykorzystanie środków publicznych. Podział zamówienia na części nie jest możliwy również ze względu na ograniczony front robót, które mogą być jednocześnie wykonywane. Z uwagi na ograniczenia lokalowe jednocześnie zamówienie może być wykonywane w maksymalnie trzech pomieszczeniach. Nie ma zatem fizycznej możliwości aby zamówienie było wykonywane przez więcej niż jednego Wykonawcę jednocześnie na wydzielonym terenie budowy. Dzielenie zamówienia może okazać się nieopłacalne dla Zamawiającego, gdyż poszczególne części zamówienia wyceniane indywidualnie (podzielone części) przez ten sam krąg wykonawców byłyby droższe niż wycena kompleksowa w ramach całej

- inwestycji. Wykonywanie prac przez różnych wykonawców wymagałoby koordynacji w celu zapewnienia spójności w zarządzaniu procesem wykonawczym, co z kolei wymagałoby wybrania koordynatora wykonania robót, w konsekwencji podział doprowadziłby do zwiększenia wartości zamówienia. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie ogranicza małym ani średnim przedsiębiorstwom możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu. Zakres zamówienia jest odpowiedni do realizacji przez małe lub średnie przedsiębiorstwa.
8. Oferta musi obejmować całość Przedmiotu zamówienia wskazanego w Dziale IV SWZ.
 9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
 10. W celu uzyskania dostępu do Platformy zakupowej tj. możliwości składania ofert, wymiany informacji z Zamawiającym czy przekazywania dokumentów lub oświadczeń, konieczne jest założenie konta na Platformie zakupowej.
 11. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://zus.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 4) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;
 12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca korzystania z Platformy zakupowej, w tym m.in. składania ofert - dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”.
 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien kontaktować się z dostawcą Platformy zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 07.00-17.00) lub e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 14. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) dopuszcza przesyłanie danych we wszystkich formatach wymienionych w ww. rozporządzeniu, z zastrzeżeniem że rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf, doc, .docx., odt.
 15. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta Użytkownika tj. użytkownika Wykonawcy, odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
 16. Pytania do treści SWZ powinny być zadawane na Platformie zakupowej przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania) lub przez kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania).

17. Informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej są szyfrowane przez Platformę zakupową w momencie ich przesyłania na Platformę zakupową i nie są widoczne dla Zamawiającego; możliwość otwarcia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar;
 - 3) czas przetworzenia transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
19. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą zakupową (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
20. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
21. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_sosnowiec@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
22. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową – wyłącznie na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.
24. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
25. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
27. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) Ustawy pzp.
28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
29. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
30. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
31. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Opis Przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Rodzaj zamówienia - roboty remontowo budowlane.
2. Przedmiot zamówienia według kodów CPV:
45442100-8: Roboty malarskie;
45410000-4: Tynkowanie
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-remontowych polegających na odnowieniu powłok malarskich ścian i sufitów wybranych pomieszczeń biurowych, salach konferencyjnych oraz części ciągów komunikacyjnych w budynkach Oddziału ZUS w Sosnowcu tj.:
 - 1) w budynku A przy ul. 1-go Maja 25
 - 2) w budynku B przy ul. Partyzantów 1
4. W zakres zlecanych robót budowlanych, wchodzi:
 - 1) zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania wszystkich zaplanowanych prac wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia,
 - 2) przygotowania pomieszczeń do prac malarskich:
 - a) przeniesienie mebli (wyniesienie),
 - b) zabezpieczenie drzwi, okien, podłóg oraz pozostałych mebli folią,
 - c) przygotowania podłoża pod malowanie:
 - tynki malowane uprzednio farbami powinny być oczyszczone ze starej farby i wszelkich wykwitów oraz odkurzone i umyte wodą,
 - po umyciu powierzchnia tynków nie powinna wykazywać śladów starej farby ani pyłu po starej powłoce malarskiej,
 - uszkodzenia tynków należy naprawić odpowiednią zaprawą – masą szpachlową, zalecaną przez producenta wyrobów malarskich,
 - kasetony sufitowe powinny mieć powierzchnię dokładnie odkurzoną, bez plam tłuszczu, wykwitów,
 - elementy metalowe, przed malowaniem powinny być oczyszczone z rdzy, pozostałości zaprawy, gipsu oraz odkurzone, odtłuszczone i zabezpieczone antykorozyjnie, w miejscach występowania rdzy,
 - d) gruntowanie podłoża w wykonania powłok malarskich:
 - ściany komunikacji pionowej i poziomej (korytarze i klatki schodowe oraz hole windowe) malowanie farbami farbą wodorozcieńczalną, zmywalną, odporną na szorowanie na mokro klasy I lub II, w kolorze białym z palety RAL 9003,
 - pozostałe pomieszczenia – malowane farbą wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia, zmywalną, w kolorze białym z palety RAL 9003,
 - konstrukcja stalowa do której mocowane są okna na budynku B malowanie farbą olejną w kolorze białym z palety RAL 9003,
 - 3) mycie i sprzątanie po robotach malarskich oraz ponowne uporządkowanie pomieszczeń - przeniesienie i ustawienie mebli na swoje miejsce,
 - 4) należy zachować kontrast kolorystyczny pomiędzy płaszczyznami w jednostkach skali LRV. Należy wyraźnie skonstrastować ściany z: podłogą, drzwiami i ościeżnicami. Minimalny kontrast w skali LRV powinien wynosić 30. Nie należy używać elementów, powierzchni połyskliwych, powodujących zjawisko olśnienia,
 - 5) materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich:
 - a) rozcieńczalniki, w tym: woda, terpentyna, benzyna do lakierów i emalii, spirytus denaturowany, inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie,
 - b) środki do odtłuszczania, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,
 - c) środki do likwidacji zacieków i wykwitów,
 - d) kity i masy szpachlowe do naprawy podłoża.
5. Wszystkie materiały zastosowane do wykonywania prac wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do

obrotu na terenie Unii Europejskiej i stosowania w budownictwie, środki niezawierające rozpuszczalników organicznych, zwłaszcza formaldehydu, ksylenu, toluenu, posiadające aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, itp.

6. Parametry i lokalizacja pomieszczeń:

MALOWANIE ŚCIAN I SUFITÓW BUDYNEK A			
Pokój	Powierzchnia ścian z wyłączeniem drzwi w m ²	Powierzchnia sufitów w m ²	Funkcja pomieszczenia
505	0,00	12,19	pokój biurowy
506	41,92	12,60	pokój biurowy
714	42,33	12,90	pokój biurowy
715	58,26	17,64	pokój biurowy
716	56,03	14,07	pokój biurowy
721	37,26	7,38	pokój biurowy
722	47,75	12,69	pokój biurowy
803	60,80	21,40	pokój biurowy
804	66,68	22,91	pokój biurowy
805	61,25	17,92	pokój biurowy
806	82,87	36,75	pokój biurowy
807	79,54	33,86	pokój biurowy
808	57,18	14,47	pokój biurowy
809	59,67	16,63	pokój biurowy
810	56,44	13,83	pokój biurowy
811 cz. I	59,00	16,05	pokój biurowy
811 cz. II	48,50	7,24	pokój biurowy
813	95,38	28,97	pokój biurowy
814	51,24	12,84	pokój biurowy
816	52,17	13,51	pokój biurowy
821	51,40	12,77	pokój biurowy
klatka schodowa	64,81	22,33	komunikacja
904	98,80	28,18	pokój biurowy
905a	54,62	20,62	pokój biurowy
905b	39,21	11,57	pokój biurowy
905c	62,19	28,61	pokój biurowy
909	53,01	18,96	pokój biurowy
911	59,88	25,70	pokój biurowy
912	66,18	31,75	pokój biurowy
914	47,16	14,86	pokój biurowy
909	47,48	28,37	pokój biurowy
911	41,92	12,60	pokój biurowy
RAZEM	1759,00	589,60	

MALOWANIE ŚCIAN, SUFITÓW, PROFILI BUDYNEK B				
Pokój	Powierzchnia ścian z wyłączeniem drzwi w m ²	Powierzchnia sufitów w m ²	Powierzchnia profili w m ²	Funkcja pomieszczenia
101	26,88	12,43	1,28	pokój biurowy

101A	28,14	14,37	1,38	pokój biurowy
102	27,48	13,36	1,33	pokój biurowy
103	26,88	12,43	1,28	pokój biurowy
104	27,11	12,79	1,30	pokój biurowy
104A	27,91	14,01	1,36	pokój biurowy
105	27,30	13,08	1,31	pokój biurowy
105A	36,54	27,29	2,68	pokój biurowy
106	27,58	13,51	1,34	pokój biurowy
106A	36,19	26,75	2,66	pokój biurowy
106B	27,59	13,53	1,34	pokój biurowy
107/108	34,28	23,81	2,51	pokój biurowy
109	27,77	13,80	1,35	pokój biurowy
111	24,25	8,38	1,08	pokój biurowy
113	40,82	21,39	1,31	pokój biurowy
114	41,65	23,50	1,37	pokój biurowy
115	41,27	22,52	1,34	pokój biurowy
116	41,50	23,12	1,36	pokój biurowy
117	41,22	22,39	1,34	pokój biurowy
117A	40,69	21,04	1,30	pokój biurowy
118	41,51	23,14	1,36	pokój biurowy
118A	41,23	22,42	1,34	pokój biurowy
119	40,84	21,42	1,31	pokój biurowy
119A	41,04	21,94	1,32	pokój biurowy
120	46,86	36,76	2,43	pokój biurowy
121	43,55	28,34	1,52	pokój biurowy
122	40,94	21,68	1,31	pokój biurowy
122A	41,41	22,87	1,35	pokój biurowy
123	40,71	21,10	1,30	pokój biurowy
124	37,82	13,73	1,07	pokój biurowy
201	31,37	18,37	1,58	pokój biurowy
202	32,83	20,57	2,35	pokój biurowy
203	27,71	12,84	1,30	pokój biurowy
204-WUI	27,91	13,14	1,32	pokój biurowy
205	29,76	15,94	1,46	pokój biurowy
210 OHD	27,38	12,34	1,28	pokój biurowy
210 OZU	27,37	12,33	1,28	pokój biurowy
211	37,43	27,51	2,70	pokój biurowy
212	28,26	13,67	1,34	pokój biurowy
213	42,24	22,87	1,35	pokój biurowy
214	42,10	22,51	1,34	pokój biurowy
215	42,14	22,63	1,34	pokój biurowy
216	42,33	23,09	1,36	pokój biurowy
219	42,21	22,80	1,35	pokój biurowy
222	41,90	22,03	1,33	pokój biurowy
223	41,76	21,68	1,31	pokój biurowy
224	48,54	38,61	2,49	pokój biurowy

225	43,74	26,62	1,46	pokój biurowy
226	44,90	29,52	1,55	pokój biurowy
227/228	48,19	37,73	2,46	pokój biurowy
229	41,99	22,24	1,33	pokój biurowy
301	28,65	13,74	1,35	pokój biurowy
304	27,46	11,97	1,26	pokój biurowy
307	37,83	27,45	2,69	pokój biurowy
308	28,12	12,96	1,31	pokój biurowy
309	28,18	13,04	1,31	pokój biurowy
312	27,69	12,31	1,28	pokój biurowy
313	27,75	12,40	1,28	pokój biurowy dyrekcja
314	30,58	16,62	1,49	pokój biurowy sekretariat
315	34,37	22,29	2,43	pokój biurowy dyrekcja
317	48,15	36,24	2,41	pokój biurowy dyrekcja
318	45,96	30,83	1,59	pokój biurowy sekretariat
319	42,17	21,47	1,31	pokój biurowy
323A	42,79	22,98	1,35	pokój biurowy
324	42,71	22,79	1,35	pokój biurowy
325	42,20	21,52	1,31	pokój biurowy
326	42,62	22,56	1,34	pokój biurowy
327	42,54	22,36	1,34	pokój biurowy
316	47,44	34,47	2,36	sala konferencyjna
402	29,79	16,35	1,48	pokój biurowy
403A	28,38	14,20	1,37	pokój biurowy
403C	27,90	13,48	1,33	pokój biurowy
404	31,26	18,58	1,59	pokój biurowy
405	34,28	23,18	2,48	pokój biurowy
408	27,93	13,52	1,34	pokój biurowy
409	27,87	13,43	1,33	pokój biurowy
410	27,86	13,41	1,33	pokój biurowy
411	24,77	8,72	1,10	pokój biurowy
412	30,85	17,96	1,56	pokój biurowy
413	34,00	22,76	2,46	pokój biurowy
414	28,09	13,76	1,35	pokój biurowy
415	41,74	22,45	1,34	pokój biurowy
417	41,76	22,45	1,34	pokój biurowy
418	41,82	22,66	1,34	pokój biurowy
420	41,55	21,97	1,32	pokój biurowy
421	41,72	22,40	1,34	pokój biurowy
424	41,81	22,63	1,34	pokój biurowy
426	41,78	22,54	1,34	pokój biurowy
427	41,91	22,88	1,35	pokój biurowy

31	19,90	17,37	1,92	posterunek ochrony
socjalny	22,69	16,81	1,45	pomieszczenie socjalne
korytarz	16,31	19,97	2,46	dziennik podawczy
korytarz	29,94	14,71	5,05	komunikacja 1
korytarz	35,51	64,99	0,00	komunikacja 2
RAZEM	3339,60	1927,20	146,90	

7. Szczegółowy zakres Przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego wykonania zawarty został w Przedmiarach robót – Załącznik nr 1 do SWZ oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 2 do SWZ.
8. Przedmiot zamówienia musi być wykonany terminowo, z najwyższą starannością, przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy użyciu własnego sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie Przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania do nadzoru nad realizacją Przedmiotu zamówienia osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności Konstrukcyjno – budowlanej, mogącą sprawować funkcję Kierownika robót.
10. Zamawiający wymaga fizycznej ciągłej obecności Kierownika robót na placu budowy podczas prowadzenia prac.
11. Wykonawca w terminie 7 roboczych dni po podpisaniu umowy będzie zobowiązany pisemnie uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego harmonogram wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach.
12. Wykonawca będzie zobowiązany na bieżąco aktualizować i ustalać z przedstawicielami Zamawiającego wszelkie zmiany w dokumencie wskazanym w ust. 11.
13. Wykonawca zabezpieczy teren budowy wg zaleceń i w uzgodnieniu ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego.
14. Prace wykonywane będą w obiektach Oddziału etapami, Zamawiający przewiduje możliwość przekazania Wykonawcy jednocześnie do 3 pomieszczeń w budynku A i 3 pomieszczeń w budynku B celem realizacji w nich prac budowlanych. Pomieszczenia będą udostępniane sukcesywnie – tj. po powrocie pracowników do pomalowanych pomieszczeń będą mogły być udostępniane kolejne pomieszczenia zgodnie z zasadą określoną w poprzednim zdaniu – będzie to mogło powodować jedno-dwudniowe przerwy w samych pracach malarskich na przygotowanie pomieszczeń do przekazania.
15. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować je tak, aby nie narażać pracowników, klientów ZUS i osób trzecich na uciążliwości i niebezpieczeństwa wynikające z prowadzonych robót budowlano-remontowych. Szczegółowe warunki wykonywania robót zostały określone w STWiORB.
16. Pomieszczenia w których będą wykonywane prace budowlane winny być odpowiednio zabezpieczone przed wydostawaniem się kurzu lub innego zapylenia do pomieszczeń eksploatowanych.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego przygotowania pomieszczeń w których będą wykonywane prace poprzez odpowiednie ich zabezpieczenie przed zabrudzeniem czy uszkodzeniem, poprzez ewentualne przesunięcie, wyniesienie, a także powrotne ustawienie czy wniesienie wyposażenia biurowego, tj. mebli biurowych. Pozostałą część wyposażenia, w szczególności urządzenia elektroniczne, będzie przenoszona przez pracowników Zamawiającego.

18. Prace wykonywane będą w dni robocze w godzinach od 7.00 do 22.00, z tym że prace uciążliwe, głośnie, powodujące zakurzenie, pylenie czy inne utrudnienia należy wykonywać w godzinach od 15:00 do 22:00.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w obiekcie w dni wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – potrzeba taka winna być zgłoszona z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
20. Prace szczególnie uciążliwe oraz stwarzające potencjalne zagrożenie dla użytkowników obiektu należy prowadzić pod stałym nadzorem i w porozumieniu ze służbami BHP oraz osobami nadzorującymi realizację Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego. Prace takie należy w miarę możliwości organizować poza godzinami pracy Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do Przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania – kartę materiałową na materiały planowane do wbudowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych - przed ich wbudowaniem lub użyciem;
22. Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie ze szczególną dbałością o zachowanie zasad i norm prawnych w zakresie BHP oraz przepisów ppoż. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zalecenia dotyczące porządku na budowie Zamawiający może wstrzymać prace do czasu wykonania zaleceń oraz za każde naruszenia tychże zasad może nałożyć na Wykonawcę karę.
23. W przypadku naruszenia dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż., lub spowodowania zagrożenia dla osób przebywających w budynku podczas prowadzenia robót Zamawiający ma prawo przerwać dalsze prace i wyciągnąć konsekwencje finansowe oraz inne przewidziane właściwymi przepisami.
24. Wykonawca samodzielnie zorganizuje zaplecze magazynowe i socjalne, Zamawiający udostępni Wykonawcy w tym celu miejsca na terenie Oddziału. Po zakończeniu zadania przekazany teren należy doprowadzić do stanu pierwotnego. Koszty organizacji zaplecza jego oznakowania i ochrony ponosi Wykonawca.
25. Roboty prowizoryczne, zabezpieczające, porządkowe i inne nieprzewidziane z tego zakresu należą do obowiązków Wykonawcy.
26. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy pzp wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji robót zatrudnił, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277) wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu robót wskazanych w ust. 4 w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 listopada 1994r. Prawo budowlane.
27. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 26 były zatrudnione przez cały okres wykonywania robót przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773 ze zm.).
28. Wykonawca w terminie 3 dni przed wprowadzeniem osób o których mowa w ust. 26 na teren budowy, zobowiązany będzie do złożenia listy tych osób oraz pisemnego oświadczenia, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
29. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 26, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

30. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w rejonie wykonywanych prac oraz poruszać się po ciągach komunikacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego dla transportu.
31. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie miało charakter ryczałtowy – wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ceną ofertową.
32. Zamawiający dopuszcza rozliczanie fakturami częściowymi. Wykonawca będzie miał prawo złożyć dwie faktury, pierwszą o wartości jednostkowej nie większej niż 30% wartości całości zamówienia. Faktura końcowa wystawiona po zakończeniu wszystkich prac i podpisaniu protokołu odbioru końcowego o wartości nie mniejszej niż 70% wartości całości zamówienia.
33. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru robót.
34. Należność za wykonanie Przedmiotu zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru robót.
35. Warunkiem koniecznym odbioru zrealizowanych prac będzie wcześniejsze pisemne zgłoszenie wykonanych prac do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem prac do odbioru Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wszystkich dokumentów odbiorowych niezbędnych do jego przeprowadzenia.
36. Zgłoszenie do odbioru końcowego należy złożyć w terminie obowiązywania Umowy.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania i składania zbędnych materiałów oraz odpadów i śmieci, związanych z wykonywanymi robotami, w miejscach wskazanych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
38. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego wywozu odpadów, gruzu i zdemontowanych materiałów oraz przekazanie ich do utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
39. Odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac remontowych nie wolno wysypywać do pojemników Zamawiającego.
40. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na całość Przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (maksymalnie 60 miesięcy). Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji będzie podlegał ocenie jako jedno z kryteriów oceny ofert.
41. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w miejscach realizowanych robót, jak również za brak odpowiedniego zabezpieczenia miejsc wykonania robót.
42. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy. Zamawiający potrącał będzie kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
43. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, zgodnie z Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
44. Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonego zakresu rzeczowego zamówienia, wymagań i zaleceń należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego.

45. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
46. Zamawiający przekaze Wykonawcy obowiązującą Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego zawierającą sposoby postępowania na wypadek pożaru w obiektach Oddziału, Instrukcję użytkowania obiektów Oddziału, Zasady Współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji w celu zapoznania pracowników skierowanych bezpośrednio do realizacji zamówienia.
47. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy znajduje się we wzorze umowy – Załącznik nr 12 do SWZ.

V. Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować Przedmiot zamówienia w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia uzgodnienia terminów wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach.
3. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację Umowy bezzwłocznie po jej podpisaniu.
4. Zakończenie realizacji Przedmiotu zamówienia nastąpi w momencie w którym Wykonawca wykona wszystkie prace wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia oraz dokona skutecznego zgłoszenia robót do odbioru końcowego. Podstawą do sporządzenia faktury końcowej będzie podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu,
 - d) zdolności zawodowej – Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane realizowane w ramach dwóch oddzielnych kontraktów których przedmiotem było malowanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej¹ o wartości każdej z tych robót nie mniejszej niż 60.000,00 zł. brutto,
 - e) zdolności technicznej – Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu,

¹ Budynki użyteczności publicznej – obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 1225). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 Ustawy pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 514). Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę;
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) podlegającego wykluczeniu na podstawie zapisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyżej wskazanej ustawy;
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyżej wskazanej ustawy;
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyżej wskazanej ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia złoży, w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stosowne oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz przedłoży na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego określonym w Dziale IX ust. 2 pkt. 1) – 3) dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunku.

2. Do uznania spełniania warunku posiadania zdolności zawodowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d), przynajmniej jeden Wykonawca (z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) musi wykazać się wykonaniem całości wymaganych usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności zawodowej Wykonawcy i innych podmiotów, na zasoby których się powołuje, a także sumowania zdolności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę,

w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności, świadczeń różnych podmiotów nieposiadających samodzielnie zdolności wymaganej w niniejszym postępowaniu.

3. Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podmioty trzecie, Podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) Ustawy pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały wskazane w art. 108 ust. 1; art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy pzp. oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców przy realizacji Przedmiotu zamówienia.
 9. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 10. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108; art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku gdy Wykonawcy na etapie składania ofert znani są Podwykonawcy, jest zobowiązany do wskazania nazw ewentualnych podwykonawców. W przypadku nie wskazania Podwykonawców, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.
 12. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Niewywiązanie się Wykonawcy z tego obowiązku skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, który z powodów formalnych lub faktycznych utracił zdolność do wykonania zamówienia.
 13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem zapisów Działu XIII ust. 16 SWZ.
 15. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą między Zamawiającym, a pełnomocnikiem, który uzyskał pełnomocnictwo od pozostałych Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem zapisów Działu XIII ust. 17 SWZ.
 16. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
 17. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
18. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie składają ofertę w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 19. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 20. Warunki w zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z Wykonawców musi spełniać z osobna. W przypadku gdy wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy z postępowania całe konsorcjum.
 21. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający wymaga złożenia przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny ofert.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się, metodą 0/1 tj. spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Dziale IX SWZ.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki o której mowa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, stanowi przesłankę do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 11 Ustawy pzp.
5. W przypadku, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć, za pośrednictwem Platformy zakupowej:
 - 1) ofertę, na którą składa się Formularz ofertowy wypełniony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) wraz z ofertą:
 - a) Formularz cenowy sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę w postaci kalkulacji uproszczonej opartej na przedmiarze;

- b) aktualne oświadczenie wstępne - Załącznik nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do SWZ (wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie),
 - e) oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ (wypełnić tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy),
 - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium. Jeżeli zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
 - g) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - h) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez samego pełnomocnika, radcę prawnego lub adwokata;
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 8 do SWZ);
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

- 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SWZ);
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) wykaz robót budowlanych – wg. wzoru określonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 10 do SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
 - 5) dowody określające czy roboty budowlane o których mowa w pkt. 4) zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; spełniające wymogi ust. 8;
 - 6) dokumenty wskazane powyżej w pkt. 2) – 3) odnoszące się do innych podmiotów na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy pzp w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane powyżej w pkt. 2) – 3) dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) ppkt. b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) ppkt. b), podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie przez nie warunku udziału w postępowaniu.
 5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy pzp, zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty muszą być wystawione zgodnie z terminami wystawienia dokumentu którego dotyczy wskazanymi w ust. 6.

8. Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 pkt 5), są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

X. Opis sposobu określania ceny oferty.

1. Cenę oferty stanowić będzie cena ryczałtowa brutto obejmująca całkowity koszt kompletnego wykonania Przedmiotu zamówienia, obliczona w oparciu o kalkulację własną, opis Przedmiotu zamówienia, zapisy wzoru Umowy uwzględniające specyfikę Przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) wskaże łączną cenę netto, wartość oraz stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia ustaloną w oparciu o sporządzony wcześniej Formularz cenowy.
3. Wykonawca samodzielnie sporządzi Formularz cenowy w postaci kalkulacji uproszczonej opartej na przedmiarze, w której będą wskazane ceny jednostkowe i wyliczenia wartości całkowitej dla każdej pozycji przedmiaru, a suma pozycji winna być zgodna z ryczałtową ceną ofertową wskazaną w Formularzu ofertowym.
4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.).
5. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.- w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.
6. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w projekcie Umowy, opisie Przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu zamówienia. W cenie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Wykonawca w trakcie kalkulacji ceny zobowiązany jest uwzględnić ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu Przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich innych czynności, nieuwjętych w opisie Przedmiotu zamówienia a niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca.

7. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych z dokładnością do max. 2 miejsc po przecinku.
8. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi, tzn. jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Układ (forma graficzna) formularzy stanowiących załączniki do SWZ może ulec zmianie, przy zachowaniu żądanej treści.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy żądany dokument jest sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (zaleca się format .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed ich załączeniem do Platformy Zakupowej.
8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania powyższe odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji

- z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 13. Postanowienie ust. 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 14. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 16. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
 17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 17 oraz ust. 21 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 oraz ust. 21, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
26. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
27. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 85), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

- Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
28. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa uznane zostanie jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 29. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 30. Zamawiający informuje, iż nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 31. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 32. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Dziale XIV niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień Umowy, po terminie otwarcia ofert.
 33. Zamawiający, zaleca przeprowadzenie oględzin obiektu w którym będzie realizowany Przedmiot zamówienia. Oględzin można dokonać w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 9:00 – 14:00. Zgłoszenia osób występujących w imieniu Wykonawcy do przeprowadzenia oględzin obiektów należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej. Oględziny odbędą się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej. O wyznaczonym terminie oględzin Wykonawca zostanie poinformowany. Przed przystąpieniem do oględzin osoby wskazane przez Wykonawcę będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności – Załącznik nr 11 do SWZ.
 34. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty oględzin obiektów obciążają Wykonawcę.

XII. Wadium.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w wysokości: 5.000,00 zł.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. Okres ważności dokumentu stanowiącego wadium musi obejmować, co najmniej okres związania ofertą - pierwszym dniem jego ważności musi być dzień otwarcia ofert. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu do składania ofert.
5. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego, o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia dyspozycji przelewu w banku Wykonawcy. Zaleca się więc dokonanie przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, niezbędnym do uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium w formie pieniężnej (przelew) należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w: PKO BP nr 10 1020 5590 0000 0102 9320 7018. Na przelewie zaleca się umieścić informację: Wadium – Malowanie.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
9. Dokument wadium wnoszonego w formie niepieniężnej winien zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie Przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji (musi obejmować okres związania ofertą, początek od upływu terminu składania ofert);
 - 3) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium);
 - 4) wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji (instytucja wystawiająca gwarancję lub poręczenie);
 - 5) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji (ZUS Oddział w Sosnowcu);
 - 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją oraz płatność na pierwsze pisemne żądanie (poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta na jego konto);
 - 7) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji (poręczyciel lub gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia lub gwarancji);
10. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020r., KIO 662/20, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 Ustawy pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 14, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy pzp.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W przypadku wadium wnoszonego w formie dokumentu elektronicznego należy wskazać adres poczty elektronicznej na jaki należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
19. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt. 3), skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XIII. Składanie ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję Formularza oferty ze strony internetowej prowadzonego postępowania <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
3. Dokumenty stanowiące ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczeniem wstępnym, za pośrednictwem Platformy zakupowej. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez Platformę zakupową.
5. Ofertę należy składać w terminie do **godz. 11:00 dnia 14.05.2026r.**
6. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”.
8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
9. Platforma zakupowa weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Platformy zakupowej takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
11. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Oferty przesłane faxem, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego nie będą rozpatrywane.
13. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XI SWZ.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
17. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
18. W przypadku składania uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 Ustawy pzp, nowe oświadczenie wstępne należy przesłać pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez Platformę zakupową na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.

XIV. Wyjaśnienia w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>. Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w ust. 2, przedłużeniu ulega termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego – późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Zostanie ona opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużeniu terminu składania odpowiedzi ofert Zamawiający informuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w rozumieniu Ustawy pzp lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.05.2026r. o godz. 11:30**, z zastrzeżeniem art. 222 Ustawy pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa w dniu: 12.06.2026r.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert, o którym mowa w Dziale XIII ust. 4 SWZ.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Ocena ofert.

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty zgodne z SWZ oraz Ustawą pzp.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru oferty	Znaczenie
Cena brutto oferty	90%
Gwarancja na wykonane roboty budowlane	10%

4. Ocena ofert dokonywana będzie za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) kryterium, cena brutto oferty (C), punkty każdemu Wykonawcą przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie uzyskał Wykonawca w przedmiotowym kryterium

C_{of} - cena brutto badanej oferty

C_{min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie danej części Przedmiotu zamówienia.

- 2) kryterium, gwarancja na wykonane roboty budowlane (G), punkty każdemu Wykonawcy przyznane zostaną według zasad wskazanych w poniższej tabeli:

Zadeklarowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów w kryterium - gwarancja
36 miesięcy	0,0 pkt
38 miesięcy	1,0 pkt
40 miesięcy	3,0 pkt
42 miesięcy	5,0 pkt
44 miesięcy	7,0 pkt
46 miesięcy	9,0 pkt
48 miesięcy i więcej	10,0 pkt

- a) Wykonawca w Formularzu ofertowym, zaproponuje oferowany przez siebie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane. Czas trwania tej gwarancji musi spełniać warunek: minimum 36 miesięcy,
 - b) Wykonawca oferuje okres gwarancji w okresach 2 miesięcznych, tj. 36, 38, 40 (...) 48 miesięcy, zgodnie z ilościami miesięcy wskazanymi w tabeli,
 - c) W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji inny niż wskazany w tabeli Zamawiający na potrzeby ustalenia liczby przyznanych punktów przyjmie najbliższy okres gwarancji wskazany w tabeli po zaokrągleniu w dół. W takim przypadku do umowy zostanie wprowadzona wartość okresu gwarancji zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie,
 - d) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż określony przez Zamawiającego, będzie on na potrzeby ustalenia liczby przyznanych punktów zaliczony tak jak okres 48 miesięcy. W takim przypadku do umowy zostanie wprowadzona wartość maksymalnego okresu gwarancji dopuszczalna przez Zamawiającego a nie wartość deklarowana przez Wykonawcę w ofercie,
 - e) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w wysokości minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy i w przedmiotowym kryterium przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.
 - f) W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy pzp.
 - g) Najwyższą liczbę punktów w tym kryterium otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji,
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony według niżej podanego wzoru:
- $$O = C + G$$
- gdzie:
- O – ocena łączna
 - C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena brutto oferty
 - G - liczba punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja na wykonane roboty budowlane
6. Przyznawane punkty we wszystkich kryteriach będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, tzn. jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmiennione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej ocenie w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że zaproponowana cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść w całości przed podpisaniem Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
3. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Ustawy pzp.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr 10 1020 5590 0000 0102 9320 7018. Na przelewie zaleca się umieścić informację: „Zabezpieczenie – Malowanie – O/Sosnowiec”
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy).
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż gotówka musi zawierać następujące elementy:
 - 1) termin obowiązywania:
 - a) w części dotyczącej okresu realizacji robót budowlanych nie może być krótszy niż łączny okres realizacji Przedmiotu zamówienia ustalony na podstawie oferty + 30 dni,
 - b) w części dotyczącej okresu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi nie może być krótszy niż łączny okres udzielonej gwarancji jakości + 15 dni.
 - 2) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 3) wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
 - 4) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia (Oddział ZUS w Sosnowcu);
 - 5) nazwę/zakres zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia;
 - 6) zapis, że poręczyciel/gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie do zapłaty należności na rzecz beneficjenta na każde jego pierwsze wezwanie zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
11. Gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca, najpóźniej na 3 dni, przed podpisaniem Umowy winien przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem jego sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia. W przypadku akceptacji treści projektu dokumentu zabezpieczenia Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i możliwe będzie złożenie jego oryginału. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do treści projektu dokumentu zabezpieczenia sformułowane zostaną uwagi z niezwłocznym obowiązkiem poprawy tego projektu i przedłożenia go ponownie w celu akceptacji. Przedłożenie projektu dokumentu zabezpieczenia, który w swej treści nie zabezpiecza należytego wykonania przyszłej Umowy i nie uwzględnia uwag Zamawiającego uniemożliwi podpisanie Umowy.
13. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia wszelkich formalności aby zabezpieczenie zostało przyjęte przez Zamawiającego.
14. W przypadku zmiany umownego terminu wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisania aneksu,

- wcześniej uzgodniony z Zamawiającym nowy dokument gwarancyjny lub aneksu do pierwotnie złożonego dokumentu, obejmującego zmieniony okres realizacji umowy, pod rygorem potrącenia wymaganej kwoty zabezpieczenia z najbliższej faktury.
15. Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia zostanie dokonany na zasadach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVIII. Wyniki postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania Umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, warunkiem zawarcia Umowy jest przekazanie Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki);
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty, potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących Umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączy do oferty;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę, która będzie piastować stanowisko Kierownikiem robót, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, o której mowa w pkt. 2),
 - 4) projekt dokumentu mającego stanowić zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu – najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw i adresów firm podwykonawców, którzy będą wykonywali część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca przed podpisaniem umowy nie spełni wymaganych formalności Zamawiający uzna to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
8. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Umowa.

1. Umowa zostanie zawarta, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
2. Projektowane postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 12 do SWZ,
3. Projektowane postanowienia Umowy nie podlega negocjacji.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy na zasadach określonych w § 26 projektowanych postanowień Umowy oraz zgodnie z art. 455 Ustawy pzp.

XX. Klauzula informacyjna - RODO

Zamawiający informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
*Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa*
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.
 - 3) za pośrednictwem eZUS
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Malowanie wybranych pomieszczeń biurowych budynku A i B – O/Sosnowiec, znak postępowania: 380000.271.006.2026-ZAP i nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, chyba że inaczej wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy lub upływu okresu gwarancji, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do uzyskania informacji w nim wymienionych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych ich osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługują:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca złoży w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie zawarte w Formularzu oferty o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości nieprzekraczających progów unijnych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXII. Załącznikami do SWZ są:

1. Przedmiary robót
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót Budowlanych
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie wstępne.
5. Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji.
6. Oświadczenie podmiotów wspólnie realizujących
7. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Oświadczenie o aktualności informacji.
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
10. Wykaz wykonanych robót.
11. Oświadczenie o zachowaniu poufności
12. Projektowane postanowienia umowy.

Sporządził:

.....
Sekretarz Komisji Przetargowej